

Livrable C

Groupe FF-13

GNG 1503:

Janvier 2024

Hayley Jubinville

Momar Ndour

Mario (Ignacio) Bustamante

Gabrielle Jensen

Bryan Shujaa Mbuya

Table de matières

1. Introduction.....	3
2. Étalonnage technique.....	3
3. Critères de conception.....	6
4. Réflexion.....	9
5. Conclusion.....	10
6. Bibliographie.....	10

1. Introduction

Dans ce livrable nous traiterons principalement de la définition des critères de conception de notre futur produit en définissant aussi les spécificités cibles que nous voulons atteindre pour notre produit

2. Étalonnage technique

Spécifications/Apps	Office space	Tango	Kadence
Développeurs	Regus group companies	Tango	kadence
Information sur l'emplacement	Offre les emplacements sur une carte	Offre une carte interactive des bâtiments en temps réel	Aucun
Tutoriel sur Utilisation de l'application	Oui	Disponible sur les réseaux sociaux mais pas sur l'application ou le site sous format vidéo	Disponible sur le site sous format écrit et en liste de tâches successives
Inventaire du bureau	Pas spécifié	Aucun	Oui avec possibilité de choisir dans l'application
Informations sur les réservation des bureaux	Oui	Oui avec la possibilité de vérifier l'affluence	Oui
Information sur les dimension des bureaux	Non	Oui avec les plans des bureaux	Non mais il y a des informations sur la capacité de personnes.
Offre la possibilité de faire un Check-in	Oui	Oui	Oui

Tab. 1.1

Spécifications/Apps	Office space	Tango	Kadence
Information sur l'emplacement	Offre les emplacements sur une carte	Offre une carte interactive des bâtiments en temps réel	Aucun
Tutoriel sur Utilisation de l'application	Oui	Disponible sur les réseaux sociaux mais pas sur l'application ou le site sous format vidéo	Disponible sur le site sous format écrit et en liste de tâches successives
Inventaire du bureau	Pas spécifié	Aucun	Oui avec possibilité de choisir dans l'application
Informations sur les réservation des bureaux	Oui	Oui avec la possibilité de vérifier l'affluence	Oui
Information sur les dimension des bureaux	Non	Oui avec les plans des bureaux	Non mais il y a des informations sur la capacité de personnes.
Offre la possibilité de faire un Check-in	Oui	Oui	Oui

Tab. 1.2

Spécifications/Apps	Importance (poids)	Office space	Tango	Kadence
Information sur l'emplacement	5	2	3	1
Tutoriel sur Utilisation de l'application	1	3	2	3
Inventaire du bureau	4	2	1	3
Informations sur les réservation des bureaux	4	3	3	3
Information sur les dimension des bureaux	4	1	3	2.

Offre la possibilité de faire un Check-in	5	3	3	3
TOTAL		52	60	55

Tab 1.3

Étalonnage de perception

Application	Commentaires
Office Space	“C'est simple à utiliser et me permet de réserver et de partager facilement la journée où je suis au bureau avec mes coéquipiers. Les équipes distribuées sont déjà difficiles à gérer, il est donc essentiel de pouvoir s'engager et interagir en personne avec mon équipe!”
Tango	Il est extrêmement simple de réserver des chambres dans différents bureaux, pour plusieurs options de récurrence et vous pouvez facilement identifier si la salle dispose des installations dont vous avez besoin ou non.
Kadence	“Kadence permet aux employeurs de voir qui est dans l'espace de travail n'importe quel jour et à quel moment, facilitant au collègues des coordiner.

Tab. 1.4

3. Critères de conception

No.	Besoins	Critères
1	Connaître l'inventaire dans un bureau avant sa réservation.	<ul style="list-style-type: none"> ● Nombre d'écrans ● Nombre de clavier ● Nombre de souris
2	Avoir un tutoriel pour bien comprendre le logiciel et ses capacités	<ul style="list-style-type: none"> ● Video précise et concise ● Guide d'utilisateur
3	Être capable de facilement trouver l'emplacement du bureau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Court temps de localisation ● Spécification du bureau(Dimension) et vue en 3D ● Changer l'horaire du début des réservations
4	Être capable d'identifier les dimensions, montant de bruits et distractions d'un bureau avant sa réservation.	<ul style="list-style-type: none"> ● Spécification du bureau(Dimension,intimité) et vue en 3D ● Contribution des utilisateurs précédents(Information sur le confort de l'environnement ou le niveau de bruit)
5	Pouvoir réserver un bureau proche de ses collègues.	<ul style="list-style-type: none"> ● Nom ● Adresse courriel ● Département ● Emplacement de chaque utilisateur ● Contacter l'employé à travers la plateforme
6	Savoir qui a réservé une salle.	<ul style="list-style-type: none"> ● Nom ● Contacter l'employé à travers la plateforme ● Département ● Emplacement de chaque utilisateur
7	Pouvoir réserver un bureau de manière fiable.	<ul style="list-style-type: none"> ● Temps de réservation ● Confirmation de réservation ● Carte de l'étage précise
8	Avoir un espace pour ranger l'équipement de travail.	<ul style="list-style-type: none"> ● Indication de l'emplacement des casiers ● Chariots roulants <ul style="list-style-type: none"> ○ Dimensions des chariots ○ Poids supportés par les chariots

		○ Poid du chariot
--	--	-------------------

Tab. 2.1

Énoncé du problème: Concevoir pour les employés de Services Partagés Canada un logiciel/application et espace de rangement plus élaboré, dynamique et fiable afin d'aider les employés à être plus confortables et efficaces dans leur espace de travail.

<u>Exigences fonctionnelles</u>
--

Critères		Relation	Valeur	Unités	Méthode de vérification
1	Connaître nombre de clavier, souris et autres inventaire du bureau	=	oui	s.o	Essai
2	Court temps de localisation	<	15	minutes	Analyse et essai
3	Spécification du bureau (Dimension) et vue en 3D	=	oui	s.o	Essai
4	Changer l'horaire du début des réservations	=	oui	s.o	Essai
5	Nom, Adresse courriel, département, emplacement de chaque utilisateur, contacter l'employé à travers la plateforme	=	oui	s.o	Essai

6	Temps de réservation	<	7	minutes	Analyse et essai
7	Carte de l'étage précise	=	oui	s.o	Essai
8	Indication de l'emplacement des casiers	=	oui	s.o	Essai
9	Poids supportés par les chariots	>	40	lb	Analyse et essai final
<u>Exigences non fonctionnelles</u>					
10	Video précise et concise sur l'utilisation du tutoriel	<	5	Vidéo de 5 minutes maximum	Estimation et vérification finale.
11	Guide d'utilisateur	=	oui	s.o	Essai
12	Contribution des utilisateurs précédents (Information sur le confort de l'environnement ou le niveau de bruit)	=	oui	s.o	Essai
13	Emplacement de chaque utilisateur	=	oui	s.o	Essai
14	Confirmation de réservation	<	2	min	Analyse et essai
15	Dimensions des chariots	=	35x45x80	cm	Estimation et vérification finale
<u>Contraintes</u>					
16	Budget	<=	100	\$	Analyse et vérification finale
17	Temps	<	3	mois	Estimation

18	Habilité de programmation	=	oui	s.o	Moins une vérification mais des recherches seront nécessaires. En plus, il faudra prendre notre manque de considération lorsqu'on estime le temps pour chaque tâche
19	Grandeur de l'application	<	12 (andro id) ou 35 (IOS)	MB	Estimation et vérification finale
20	Grandeur des salles pour le stockage des chariots lorsqu'ils ne sont pas utilisés	<=	12x18	pieds	Estimation et vérification finale
21	Poid du chariot	<	15	lb	Analyse et vérification finale

Tab. 2.2

4. Réflexion

La rencontre avec le client nous a permis de comprendre ses besoins et d'entendre les motivations qui motivent certaines exigences. La préparation avant la réunion nous a permis de communiquer facilement avec le client sur les spécifications et les critères de conception, un processus qui aurait pu prendre plusieurs jours et des courriels autrement. Il s'agit d'exigences fonctionnelles, telles que le temps de localisation de la salle, les informations concernant les personnes qui ont réservé des autres salles, l'inventaire disponible dans les salles, etc mais aussi des exigences non fonctionnelles, telles qu'un vidéo-tutoriel, feedback des employeurs, l'emplacement de chacun, etc. La rencontre avec le client nous a également permis d'identifier les besoins de ce dernier. Par exemple, être capable de facilement retrouver le bureau qu'on a réservé. Toutes les questions auxquelles le client n'a pas pu répondre ont été notées et ont fait l'objet d'une discussion plus approfondie au sein de l'équipe afin de présenter des options potentielles lors de la réunion suivante. Nous avons ainsi pu préciser les besoins du client et élaborer des critères de conception et des spécifications. De plus, nous avons fait la comparaison avec d'autres outils déjà sur le marché, comme Office Space et Kadence, qui sont similaires à ce que notre client recherche.

5. Conclusion

Après l'étalonnage et la mise en place de processus de conception , nous utiliserons les ressources qui sont à notre disposition ainsi que nos connaissances actuelles afin de satisfaire les besoins du client. Comme vous pouvez le constater dans notre étalonnage, nous penchons plus vers la conception d'un logiciel qu'à la création d'un objet physique pour le moment.

6. Bibliographie

App size. Storemaven. (2018, avril 21) de

<https://www.storemaven.com/glossary/app-size-definition/>

Conference room booking software. Kadence. (2024, février 2).

https://kadence.co/room-scheduling-software/?utm_term=room+booking+software&utm_campaign=TD%2B-%2BUS%2BProspecting%2B-%2BQ421&utm_source=adwords&utm_medium=ppc&hsa_acc=4842444909&hsa_cam=15267453094&hsa_grp=130153357815&hsa_ad=561597370206&hsa_src=g&hsa_tgt=kwd-132665190&hsa_kw=room+booking+software&hsa_mt=e&hsa_net=adwords&hsa_ver=3&gad_source=1&gclid=Cj0KCQiA2eKtBhDcARIsAEGTG41mLkOXQskN72lut7NxmsuibvHy3b6lek4Mw6ynOLw-oXD66scXOQsaAgqwEALw_wcB

Desk booking software. Tango. (s.d.).

https://tangoanalytics.com/landing/desk-booking-software/?utm_source=bing&utm_term=room+booking+software&utm_medium=ppc&utm_campaign=reserve&hsa_tgt=kwd-85144293764030%3Aloc-32&hsa_kw=room+booking+software&hsa_ver=3&hsa_ad=&hsa_mt=e&hsa_cam=14494038871&hsa_acc=1926251635&hsa_src=o&hsa_grp=1362296238202045&msclkid=8e107623cbff1a420506139a9d0be31dm

Room booking software. OfficeSpace. (s.d.).

https://pages.officespacesoftware.com/ga-demo-room-booking-092023?utm_keyword=conference+room+scheduling+system&utm_term=conference+room+scheduling+system&utm_campaign=room-booking&utm_source=Google&utm_medium=Paid&hsa_acc=9066550870&hsa_cam=20398856610&hsa_grp=156991724572&hsa_ad=678419107429&hsa_src=g&hsa_tgt=kwd-301205731140&hsa_kw=conference+room+scheduling+system&hsa_mt=e&hsa_net=adwords&hsa_ver=3&gad_source=1&gclid=Cj0KCQiA2eKtBhDcARIsAEGTG40YfVcJ