

Livrable de projet C :

Critères de conception et spécifications cibles

GNG 1503 - Génie de la conception

Faculté de génie - Université d'Ottawa

Cédric Djenoukpo - Samia Akil - Tamiru Gemechu - Brandon Brock - Fatima Bah

4 Février 2024

Table de matières

1. Objectif

2. Liste priorisée de besoins interprétés

I) Exigences fonctionnelles/non-fonctionnelles et les contraintes

3. Etalonnage de la liste de critères de conception proposés

4. Spécifications de conception technique

5. Discussion/Conclusion

Livrable C - Critères de conception

Objectif: Définir une liste de critères de conception priorités, faire de l'étalonnage technique et déterminer des spécifications cibles qui peuvent être utilisées pour développer la solution finale.

1- Liste priorisée de besoins interprétés

Optimisation de nouvelles fonctionnalités :

<i>Numéro</i>	<i>Besoins priorités</i>	<i>Critères de conception</i>
1	Développer une interface inclusive avec des options de navigation simplifiées et bien lisibles pour les employés.	Stimulation visuelle de l'espace de travail. C'est-à-dire, un environnement virtuel de manière à ce qu'il se sente totalement immergé et engagé.
2	Fournir plus d'informations sur l'endroit où ils réservent.	Des fonctionnalités interactives du lieu de travail avec des indications claires : → Menus déroulants accessibles.
3	Créer un système de réalité virtuelle pour fournir une expérience visuelle lors de la réservation.	→ Stimulation visuelle de la configuration de l'espace de travail (système similaire à Google maps). → Guides et tutoriels inclusifs. → Compatibilité avec les navigateurs.
4	Disponibilité immédiate des réservations de bureaux durant les heures de travail.	→ Mise à jour pour refléter la disponibilité en temps réel des bureaux. → De voir instantanément quels bureaux sont actuellement disponibles : - De faire des réservations sans délai notable. - D'annuler ou de libérer un bureau de manière rapide et efficace.
5	La suggestion par le biais du système de salles disponibles dans tous les bâtiments, idéalement à proximité des	→ Notification de salles disponibles par préférence.

	membres d'un même département.	→ Regroupement d'employés par quartier. → Feedback visuel et auditif.
6	Précision de la localisation de bureaux réservés.	→ Mise à jour immédiate des salles occupées. → Options de zoom (système similaire à Google maps)
7	L'efficacité de trouver un milieu de travail rapidement et sur place.	Des filtres de recherche efficaces en fonction des besoins spécifiques.

1- Liste priorisée de besoins interprétées

i) Exigences fonctionnelles/non-fonctionnelles et les contraintes :

<i>Exigences fonctionnelles</i>	<i>Exigences non fonctionnelles</i>	<i>Contraintes</i>
Système de suivi des réservations : Mettre en place un système de suivi des réservations pour éviter les conflits d'attribution d'espaces de travail.	Esthétique de l'application (couleurs, etc...)	Notification de salles disponibles par préférence.
Notification en temps réel Envoyer des notifications en temps réel aux employés pour les rappeler de libérer leur espace réservé à la fin de la période réservée.	Options de zoom : L'interface doit prendre en charge des options de zoom pour permettre aux utilisateurs de modifier la taille du texte et des éléments visuels selon leurs besoins.	Mise à jour immédiate des salles occupées.
Feedback utilisateur: Collecter des commentaires réguliers des utilisateurs pour améliorer continuellement le système en fonction de leurs besoins et de leurs retours.	Menus déroulants accessibles : Les menus déroulants doivent être conçus de manière à être accessibles, avec des options claires et une navigation facile à la fois au clavier et à la souris.	Regroupement d'employés par quartier.
Avis aux employés du même service.	Guides et tutoriels inclusifs : L'interface doit inclure des guides et des tutoriels interactifs pour aider les utilisateurs à découvrir et à comprendre les fonctionnalités disponibles, en	De voir instantanément quels bureaux sont actuellement disponibles : - De faire des réservations sans délai notable.

	veillant à ce qu'ils soient accessibles à tous.	- D'annuler ou de libérer un bureau de manière rapide et efficace.
Stimulation visuelle de la configuration de l'espace de travail (système similaire à Google maps). C'est-à-dire, un environnement virtuel de manière à ce qu'il se sente totalement immergé et engagé.	Feedback visuel et auditif : Fournir des retours visuels et auditifs clairs lors de l'interaction avec l'interface pour aider les utilisateurs à comprendre les actions qu'ils effectuent.	Des fonctionnalités interactives du lieu de travail avec des indications claires.
Mise à jour pour refléter la disponibilité en temps réel des bureaux.	Compatibilité avec les navigateurs : L'interface doit être compatible avec une variété de navigateurs web pour assurer une accessibilité maximale.	Des filtres de recherche efficaces en fonction des besoins spécifiques.

2 - L'étalonnage basé sur les performances techniques

i) Solutions qui satisfont à quelques besoins interprétés de la 1- Liste priorisée de besoins interprétés.

Systeme de reservation de salle

<u>Specifications</u>	Montréal Cowork	Uttawa Bibliothèque Library
Repères faciles à trouver.	Situé en plein coeur du plateau st raymond	Cartes disponibles pour se repérer avec indication de la position occupée sur la carte
Systeme similaire a Google maps.	Dispose d'une adresse facilement retrouvable	Carte uottawa disponible sur le portail de l'université
Notification de salles disponibles par préférence.	Choix de bureaux disponibles et notification avec confirmation des salles réservées	Heures de disponibilité des salles affichées et incapacité à réserver une salle déjà réservé
Mises à jour immédiates des salles occupées.	Proposition des salles vides seulement	Mise à jour continue du site web
Déverrouillage des salles	Déverrouillage par mot de passe	Déverrouillage par code qr

par code QR ou mot de passe		
-----------------------------	--	--

3 - Les spécifications cibles :

1. Facilité d'utilisation de l'interface inclusive :

Le temps nécessaire pour qu'un utilisateur se familiarise avec l'interface ne doit pas dépasser 10 minutes pour assurer une adoption rapide.

2. Navigation Simplifiée :

L'interface doit offrir une navigation intuitive avec des repères visuels facilement repérables , suivant un système similaire à Google maps , pour garantir une expérience utilisateur sans effort .

3. Visibilité optimale des informations de réservation :

Toutes les informations sur les réservations, y compris la disponibilité , doivent être présentées de manière claire et lisible pour les utilisateurs , optimisant ainsi la compréhension

4. Système de réalité virtuelle :

Le système de réalité virtuelle doit fournir une expérience visuelle immersive et réaliste lors de la réservation, créant ainsi une interface inclusive et engageante.

5. Temps de réponse du système :

Le temps de réponse lors de la recherche de salles disponibles ou de la réservation ne doit pas dépasser 2 secondes , garantissant une expérience utilisateur réactive .

6. Disponibilité immédiate des réservations :

Les informations sur la disponibilité des bureaux doivent être mises à jour en temps réel, offrant une vision immédiate des réservations pendant les heures de travail

7. Efficacité de recherche et rétroaction :

Les utilisateurs doivent être capables de trouver un milieu de travail en moins de 3 minutes , et le système doit fournir une rétroaction sonore ou visuelle pour confirmer la réservation

8. Déverrouillage des salles par code QR ou mot de Passe:

Les salles réservées seront déverrouillées par un code QR ou un mot de passe , assurant un accès sécurisé et personnalisé.

9. *Avisement de Matériaux disponible au bureau réserve :*

Les utilisateurs seront informés des matériaux disponibles dans le bureau réserve , améliorant la préparation et l'efficacité.

4 - Discussion/Conclusion

Avant de rencontrer nos clients, nous n'avions qu'une vision limitée de ce que nous devions faire. Cependant, la discussion nous permet de mieux comprendre les problèmes et les circonstances, ainsi que de mieux organiser les solutions qui résoudront directement les problèmes collectifs et individuels des clients.

Grâce à ces connaissances, nous pouvons mieux organiser les solutions qui répondront directement à leurs problèmes. Cette connaissance permet à notre équipe d'élaborer et de développer des critères spécifiques pour résoudre le problème. L'équipe peut ainsi décomposer le problème en éléments plus précis, ce qui permet de trouver plus facilement des solutions.

De plus, nous pouvons non seulement créer des objectifs plus simples à atteindre, hiérarchiser les besoins les plus importants et avoir une vision plus complète, mais aussi mieux définir les besoins de nos clients. Cela dit, notre objectif est d'améliorer l'expérience et l'environnement de travail du client. Il est donc essentiel de comprendre le client et ce qu'il souhaite changer ou améliorer dans son environnement de travail.

En triant les données brutes dans le livrable B, nous avons constaté que le client demandait bien plus de changements au système de réservation actuel qu'autre chose tel que le confort ainsi que la confidentialité, nous avons donc décidé de nous concentrer sur l'optimisation des fonctionnalités de l'application pour mieux satisfaire le plus grand nombre de besoins possible. Bien que le client ait exprimé le fait qu'il manquait aussi de confort, la majorité des besoins provenaient de lacunes dans l'application.

5 - Mise à jour du plan du projet sur Trello :

<https://trello.com/b/dD4JwdzP/projet-1503-ff31>