LIVRABLE B: Identification des besoins

Mise en contexte

 Lors de cette première rencontre avec le client Services Partagés Canada, nous avons Pu empathiser avec le client. Sa présentation nous a communiqué des informations très utiles quant à ses besoins. La période de questions nous a permis d’aller plus en profondeur dans certains détails et d’en apprendre davantage sur le problème du client. Ci-dessous se trouvent les détails concernant l’identification des besoins selon ce qui est réalisable et l’énoncé du problème.

Les besoins interprétés et leur ordre d’importance :

1. **L’espace de travail peut augmenter l’efficacité**

L’espace de bureau a pour but premier de permettre une meilleure efficacité et de permettre aux employés de mieux effectuer leurs tâches.

1. **Le bureau peut maximiser la concentration**

La concentration est très importante quand vient le temps d’être efficace au travail. Il est nécessaire que les employés puissent se concentrer à leur bureau.

1. **L’espace de travail est confortable**

Être confortable dans son environnement de travail est essentielle au bien-être des humains. Cela favorise aussi le travail.

1. **L’espace de travail est abordable**

Le gouvernement fédéral tente d’économisé le plus d’argent possible alors la solution est économique.

1. **L’espace de travail est facilement accessible**

Un bureau facile à trouver simplifie la vie des employés qu’ils l’ont réserver et maximise leur temps dédié à la tâche. Cela est aussi vrai pour les nouveaux employés et les visiteurs.

1. **L’espace de travail permet une bonne collaboration**

Bien que ce soit toujours le but d’un espace à bureaux, il est important que l’espace contribue à la collaboration.

1. **Le système de réservation est capable d’afficher les spécifications du bureau**

Savoir d’avance à quoi s’attendre au moment de leur arriver simplifie la planification de leurs journées au bureau.

1. **Le système de réservation permet de voir où les membres de sa branche ont réservé**

 Cela favorise la collaboration et permet d’avoir des rencontres en personne.

1. **L’espace de travail a des endroits privés**

Certains appels et certaines informations doivent rester privés alors un espace dédié à cela est requis dans chaque emplacement de bureaux.

1. **L’ouverture de l’heure de réservation d’un espace est à l’intérieur des heures de travail**

Cet aspect est un détail mineur, mais il serait logique que l’heure d’ouverture pour réserver soit pendant les heures de travail.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro | Besoin | Importance |
| 1 | L’espace de travail peut augmenter l’efficacité  | 5 |
| 2 | Le bureau peut maximiser la concentration  | 5 |
| 3 | L’espace de travail est confortable | 4 |
| 4 | L’espace de travail est abordable | 4 |
| 5 | L’espace de travail est facilement accessible  | 4 |
| 6 | L’espace de travail permet une bonne collaboration | 3 |
| 7 | Le système de réservation est capable d’afficher les spécifications du bureau  | 3 |
| 8 | Le système de réservation permet de voir où les membres de sa branche ont réservé | 2 |
| 9 | L’espace de travail a des endroits privés  | 2 |
| 10 | L’ouverture de l’heure de réservation d’un espace est à l’intérieur des heures de travail  | 1 |

Énoncé du problème:

Concevoir un système de bureau hôtelier pour les employés de Services Partagés Canada qui améliore la productivité et la concentration qui est confortable et qui facilite leur expérience au bureau tout en étant abordable pour le gouvernement fédéral.

Étalonnage

Puisque ce concept est relativement nouveau, les employés du gouvernement sont parmi les premiers à utiliser ce concept de bureau hôtelier. Il n’y a pas de modèle comparable afin d’effectuer l’étalonnage technique. Nous avons donc évalué certains aspects de différents modèles de travail afin de trouver les éléments que le travail hybride devrait couvrir.

Cependant, les utilisateurs (les employés du gouvernement fédéral) sont nombreux dans la région alors leur parler nous a permis de préciser certain besoin et de mieux déterminer l’ordre de leur importance.

Conclusion

Pour conclure, nous avons méticuleusement identifié les besoins du client et formulé le problème avec une précision accrue. Cette démarche nous permettra d'aborder de manière ciblée les besoins à relever et de proposer des solutions adaptées, plaçant ainsi le client au cœur de notre approche.