

Livrable A : Contrat d'équipe

GNG 1503A GÉNIE DE LA CONCEPTION

GROUPE : FA21

Membres :

- Kamdem Bleriot - 300147554
- Vanessa Berry - 300351465
- Daniel Armani - 300378883
- Adrien Basque - 300363989

Sous la supervision de : Professeur Emmanuel Bouendeu

UNIVERSITÉ D'OTTAWA

CONTRAT D'ÉQUIPE

GNG1503, Section A02

No. d'équipe FA21

Membres de l'équipe:

1) KAMDEM BLERLOT

2) VANESSA BERRY

3) ADRIEN BASQUE

4) DANIEL ARMANI

Procédures d'équipe

1. Jour, heure et lieu des **réunions régulières de l'équipe** ;

Lieu des rencontres (principales) : Microsoft teams Vidéo chat

Jour et heures :

- Dimanche (jour de bilan et Organisation) : 18h- 20h
- Mercredi (continuité sur les tâches et soutien aux membres) : 11h – 13h

2. Méthode de **communication** de préférence.

Nous avons un groupe chat sur Microsoft Teams pour communiquer. Ce groupe chat peut également servir de point de partage et sauvegarde pour nos documents.

3. **Politique de prise de décision** :

Le groupe adoptera une politique de prise de décision par vote majoritaire après méditation individuelle (au cas où une personne n'est pas confortable avec le thème débattu). La décision peut être prise après la réunion, ou pendant mais au maximum à la prochaine réunion.

4. Méthode pour fixer et suivre l'**ordre du jour des réunions**.

- Monsieur Kamdem sera chargé de l'ordre de fixer chaque ordre des réunions d'équipe 24h avant les réunions.
- Les dates et heures des réunions ont déjà été ajouté dans le calendrier sur Microsoft Teams, donc chaque membre de l'équipe recevra une notification de rappel pour chaque réunion.
- Madame Vanessa Berry a la responsabilité de suivre l'ordre du jour pendant la réunion.
- Vu que chaque point concerne essentiellement le travail d'un membre, chaque membre est responsable du fait que l'on puisse discuter de son problème ou du travail en évolution.

5. Méthode de **tenue des dossiers**

- Monsieur Adrien Basque sera responsable des procès-verbaux et ils seront diffusés directement après un litige.
- S'il y'a un manquement au respect du contrat d'équipe, l'équipe en débattrà à la prochaine réunion.

- Les Ordres du jours seront des documents word partagés donc seront présent dans les fichiers du groupe d'équipe et les procès-verbaux seront des enregistrements du vidéo chat plus un bilan sur un document partagé Word en 'read only' par le responsable des procès-verbaux.

6. Rôle et responsabilités des membres et matrice de rotation des rôles des membres dans l'équipe de projet : Pour favoriser le développement de plusieurs compétences des membres de votre équipe de projet, chaque membre doit contribuer à tous les aspects du projet et non se spécialise sur un seul aspect du projet. Une approche efficace pour atteindre cet objectif consiste à mettre en œuvre un système hebdomadaire de rotation des rôles des membres au sein de votre équipe de projet. Ceci offre à chaque membre l'occasion d'expérimenter et d'exécuter les divers rôles et responsabilités au sein de votre équipe. Pour faciliter ce processus, veuillez-vous référer au document « **Matrice de Rotation des Rôles des Membres** » pour générer une matrice de rotation des rôles des membres de votre équipe de projet ci-dessous.

Matrice de Rotation des Rôles des Membres dans une Équipe de 4 Membres														
			Semaine du Trimestre											
Nom	Rôle	Responsabilités	S 1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12
K.B	Designer & Contrôleur de Qualité (DQ)	Définir les aspects visuels, de l'interface, de l'apparence et les critères d'usabilité du produit, relire les livrables du projet, identifier/définir les normes de qualité, vérifier la qualité des	D Q	I	P	R	D Q	I	P	R	D	I	P	R

		prototypes et tests.												
V.B	Ingénieur (I)	Définir la fonction du produit, ses sous-fonctions, la technique de fabrication, étudier la faisabilité, analyser, prototyper et tester les prototypes.	I	P	R	D Q	I	P	R	D Q	I	P	R	DQ
A.B	Gestionnaire de Projet (P)	Planifier, organiser, communiquer et suivre les tâches, échéances et événements clés du projet.	P	R	D Q	I	P	R	D Q	I	P	R	DQ	I
D.A	Rédacteur de Rapport & Commercial (R)	Rédiger les livrables du projet, identifier les clients/utilisateurs, promouvoir et vendre les idées et le produit.	R	D Q	I	P	R	D Q	I	P	R	DQ	I	P

K.B : KAMDEM BLERIOT

V.B : VANESSA BERRY

A.B : ADRIEN BASQUE

D.A : DANIEL ARMANI

Attentes de l'équipe

Qualité du travail

1. Normes de projet et stratégie

On vise un niveau plus professionnel que possible, l'équipe doit être en accord sur les différentes procédures à adopter et exprimer ses doutes vis-à-vis des différentes situations qui se présentent.

Chaque membre a la responsabilité de respecter le contrat de travail, avoir une bonne éthique de travail garantit une cohésion d'équipe.

Participation dans l'équipe

1. Stratégies pour assurer la coopération et l'égalité de la répartition des tâches:

La matrice de rotation assure que chaque membre de l'équipe assure au moins une fois le même rôle, donc il d'agira d'être capable de respecter les délais impartis pour les tâches.

Monsieur Daniel Armani sera responsable du suivi des délais. Il pourra ainsi être capable d'établir si oui ou non une tâche est trop lourde pour un collègue et l'attitude à adopter.

2. Stratégies pour encourager/inclure les idées de tous les membres de l'équipe (soutien d'équipe) :

Chaque idée est débattue et passe en vote à chaque réunion d'équipe, donc toutes les idées de nos membres d'équipes sont prises en compte dans les votes majoritaires.

3. Stratégies pour maintenir la tâche (entretien des tâches):

Un responsable des tâches a déjà été désigné, donc la nouvelle procédure à adopter dépendra de si oui ou non le co-équipier a pu remplir sa tâche. Une réunion d'urgence devra être établie dans le cas échéant.

4. Préférences en matière de leadership (informelle, formelle, individuelle, partagée):

En matière de leadership, celui-ci sera fait de façon partagée d'un point de vue de gestion d'équipe. Donc, le rôle de leader sera attribué et indiqué, sur la matrice de distribution de tâche, à une différente personne à chaque semaine.

Responsabilité personnelle

1. Attente pour la participation individuelle, la ponctualité et la participation aux réunions d'équipe:
 - Chaque membre doit présenter son travail de recherche dans les délais impartis, et doit prévenir 24h à l'avance s'il y a un problème.
 - Chaque membre de l'équipe se doit d'être présent à chaque réunion et d'exprimer ses idées.
2. Attente pour l'exécution des tâches d'équipe, l'horaire et les dates d'échéances:
 - La qualité du travail individuelle sera jugée pendant la réunion, mais dans chaque cas le membre est responsable de répondre au moins aux questions ; De quoi agit-il ? comment procéder pour accomplir cette tâche ? Quelle est la durée de cette tâche?
3. Attente pour la communication entre membres de l'équipe:
 - Chaque membre doit au moins lire le chat une fois par jour.
 - Chaque membre est responsable des absences non justifiées.
 - Chaque membre est responsable de communiquer en cas de problème vis-à-vis une tâche.
4. Attente pour l'engagement par rapport aux décisions et tâches de l'équipe:
 - Dépendant de la charge de travail, attribuer (en général) 1 à 3 heures de travail hors des rencontres MS Teams, Cours et Laboratoires vers le projet de l'équipe.

Conséquences du non-respect des procédures et de la non-satisfaction des attentes

1. Décrivez, en tant qu'équipe, comment vous allez gérer les **infractions** envers les obligations de ce contrat d'équipe:

Principalement on va en discuter dans un premier temps puis établir des procès-verbaux si le problème persiste. Si un membre de l'équipe ne travaille pas son nom ne sera pas inclus dans le livrable soumis et un rapport sera fait au professeur.

2. Décrivez ce que votre équipe a l'intention de faire si les **infractions se poursuivent**:

Pour des infractions continues on va faire le procès-verbal et en référé au professeur.

a) *J'ai participé à la formulation des normes, des rôles et des procédures décrits dans ce contrat.*

b) *Je comprends que je suis obligé de me conformer à ces modalités et ces conditions.*

c) *Je comprends que si je ne respecte pas ces modalités et ces conditions, je subirai les conséquences comme indiqué dans ce contrat.*

1) Kamdem Bleriot date 23 - septembre 2023

2) Adrien Basque date: 23 – septembre 2023

3) Daniel Armani date: 23 septembre 2023

4) Vanessa Berry date: 23 septembre 2023