# 

# 

# 

**Livrable B : Identification des besoins et énoncé du problème**

Date de soumission : 28 Janvier 2024

GNG1503F - Professeur E. Bouendeu

Présenté par : Équipe FF12

Spencer Bruder 300369214

Camille Bulaya 300315021

Emma Buis 300363436

Raymond Faye 300352202

Habib Bendahmane 300364295

Emir Dilber 300363652

[1. Introduction 3](#_q9hy1y3i2cbi)

[2. Tableau 1 : Lister les problèmes et les interpréter en besoins 4](#_uv15fki2417p)

[3. Tableau 2 : Organisation et priorisation des besoins 5](#_9z8s5i3b32nv)

[4. Énoncé du problème: 6](#_p0ckb9dtoht0)

[5. Étalonnage basé sur la perception des utilisateurs: 6](#_j3jym3tzfco2)

[6. Conclusion 7](#_4j1jwqz6uty0)

### Introduction

Dans le cadre du livrable B : *Identification des besoins et énoncé du problème*, notre objectif est de bien identifier et comprendre les besoins de *Service Partagés Canada*, notre client.

Ce processus implique une connexion empathique, la traduction des préoccupations en une liste de besoins interprétés, leur organisation et priorisation, la formulation d'un énoncé clair du problème, et enfin un étalonnage basé sur la perception des utilisateurs de produits similaires. Il est essentiel de s'assurer que l'équipe se concentre sur la résolution du problème en question.

Cette introduction souligne l'importance de la réflexion collective, de la justification des choix, et de la documentation constante pour s'adapter aux nouvelles informations.

### Tableau 1 : Lister les problèmes et les interpréter en besoins

| **Question** | **Déclaration du client** | **Besoins interprétés** |
| --- | --- | --- |
| Utilisation typique | Il est difficile de se concentrer ou passer des appels lorsqu’il y a trop de gens autour | La solution peut inclure des espaces privés |
| Il n’y a pas d’endroits pour ranger mon manteau et mes bottes | La solution peut inclure des espaces de rangements |
| Ce que vous n’aimez pas | Je perds du temps à réajuster ma chaise et mon bureau chaque matin | La solution peut inclure des bureaux identiques et plus ajustables pour faciliter cette transition |
| Lorsque j’arrive dans un nouveau bâtiment je ne sais pas comment le naviguer | La solution peut intégrer une carte virtuelle |
| Ce que vous aimez | J’ai accès à des bureaux dans tout le Canada | La solution peut inclure des photos détaillés des espaces de bureaux accessibles en ligne |
| Je peux planifier mes journées de travail à l’avance | La solution peut utiliser un service de réservation à l’avance |
| Amélioration suggérée | J’aimerais savoir quel matériel est déjà fourni ou encore si je suis proche d’une fenêtre ou pas | La solution peut offrir plus de détails sur les bureaux et le bâtiment en général |

### Tableau 2 : Organisation et priorisation des besoins

| **Numéro** | **Besoin** | **Importance** |
| --- | --- | --- |
| 4 | Être capable de planifier ses journées plusieurs semaines en avance | Permettre à chaque employé d’organiser son horaire en avance et ne pas perdre de temps arrivé au bureau. |
| 4 | Savoir quel matériel est offert dans chaque station de travail | Permettre à tout employé de compléter ses tâches sans devoir se soucier d'un manque et/ou de soucis de matériel |
| 3 | Pouvoir réserver un bureau dans tous les édifices du gouvernement | Accommoder et faciliter la vie des employés devant visiter plusieurs différents édifices gouvernementaux pour le travail |
| 5 | Avoir une carte ou un système de navigation | Faciliter la navigation dans le bâtiment afin de trouver le bureau réservé rapidement |
| 4 | Avoir du matériel et des espaces de travail flexibles pour accommoder chaque individu | Augmenter le confort des employés afin d’augmenter leur productivité |
| 5 | Avoir un espace pour ranger ses objets personnels | Créer un environnement de travail efficace pour maximiser la productivité |
| 5 | Avoir des espaces plus privés | Offrir des espaces permettant aux employés de communiquer dans le calme et sans distractions |

Classement numérique :

5 - Satisfaire le besoin est critique

4 - Satisfaire le besoin est très désirable

3 - Satisfaire le besoin serait bien, mais n’est pas nécessaire

2 - Satisfaire le besoin n’est pas important

1 - Satisfaire le besoin est indésirable

### Énoncé du problème:

Les employés du gouvernement canadien ont besoin d’un système intégré de gestion d'espace qui facilite l'orientation dans le milieu de travail, informe sur la proximité des collègues, permet la personnalisation des espaces de bureau pour éviter les distractions, optimise le temps de travail en minimisant la recherche d'articles nécessaires, automatise des rappels pour les effets personnels et favorise la collaboration entre équipes dispersées.

### Étalonnage basé sur la perception des utilisateurs:

|  | **Skedda** | **Tango Reserve** | **Roomzilla** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Interface utilisateur conviviale** | **5** | **3** | **5** |
| **Fonctionnalités de collaboration** | **5** | **5** | **3** |
| **Options de personnalisation** | **2** | **3** | **5** |
| **Analytiques et rapports** | **5** | **4** | **5** |
| **Gestion visuelle de l'espace** | **1** | **1** | **5** |

Classement numérique :

5 - Le produit satisfait le besoin de manière excellente

4 - Le produit satisfait bien le besoin

3 - Le produit satisfait le besoin

2 - Le produit ne satisfait pas le besoin

1 - Le produit ne satisfait pas du tout le besoin

### Conclusion

Après une analyse complète des données recueillies lors de notre première rencontre client et un étalonnage complet, nous sommes arrivés à la conclusion que, ce dont Service Partagés Canada a besoin est un système intégré de gestion d’espace. Une telle solution permettrait de remédier aux différents besoins des employés du gouvernement canadien.